

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ESPACIOS PÚBLICOS ASOCIATIVOS

Solicitud elevada a la **Sra. Concejala delegada de Participación Ciudadana** para proceder a la autorización de uso de espacio público asociativo para fin no lucrativo.

### DATOS DE LA PERSONA / ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ TFO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

ENTIDAD / COLECTIVO: \_\_\_\_\_ CIF : \_\_\_\_\_

ESPACIO ASOCIATIVO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_ HORARIO: \_\_\_\_\_ AFORO ESTIMADO \_\_\_\_\_

SOLICITUD RECURRENTE: \_\_\_\_ DIA/S DE LA SEMANA: \_\_\_\_\_ FECHA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD A DESARROLLAR: \_\_\_\_\_

\*La/s llave/s de la instalación autorizada deberá ser entrega en la Concejalía en el plazo máximo de cinco días hábiles siguientes a la fecha finalización de la actividad.

\*Las autorizaciones recurrentes están limitadas hasta el 31 de Mayo de 2025 como máximo.

\*Las condiciones de uso serán las generales de instalaciones dependientes de la Concejalía de Participación Ciudadana, que podrá consultar o descargar en la web <https://participa.ciudadreal.es/>, y serán de obligado cumplimiento por la persona/entidad solicitante, siendo responsables del uso del espacio autorizado (quedando éste en el mismo estado de orden y limpieza en el que se autorizó), del desarrollo de la actividad (cumplimiento del horario y normativa de uso autorizada) y de la custodia y adecuado uso de la/s llave/s.

**\*Queda terminantemente prohibido realizar copias de la/s llave/s entregada/s, y el uso o cesión a terceros que no hayan sido expresa y previamente autorizados por esta Concejalía.**

En Ciudad Real a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ANEXO . SERÁ OBLIGATORIO ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA SOLICITANTE**